

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PEDAGOGICKEJ RADY

konanej dňa: 28.04.2026

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia z predošlej pedagogickej rady
3. Predloženie poznatkov z kontrolnej a hospitačnej činnosti
4. Rozbor knihy: RABBE – Projekt inklúzia 3,4
5. Riadená diskusia k danej problematike
6. Rôzne – Podporné opatrenia
 - Zápis do MŠ
 - Edupage vzdelávanie
7. Uznesenie
8. Záver

1. Otvorenie

Pedagogickú radu otvorila a viedla riaditeľka MŠ p. R. Mičejová. Pedagogická rada schválila jednotným hlasovaním predložený program.

2. Kontrola uznesenia z predošlej PR

Uznesenie č.1. sa priebežne plní.

- v diagnostike je potrebné zaznamenávať naďalej všetky údaje - prácu s logopédom, psychologičkou, pohovor s rodičmi, ako sa dieťa javí – zlepšenie aj zhoršenie v jednotlivých oblastiach
- u predškôľakov dopísať plnenie povinnej predškolskej dochádzky do osobných spisov
- dochádzku zaznamenávať na Edupage, každá učiteľka svoju smenu

Uznesenie č. 2 splnené .

- administrátormi stránky Edupage je p. riaditeľka Mičejová , p. uč.. Hricová.
- Učiteľky , ktoré sa zúčastnili vzdelávania poznatky postupne odovzdávajú ostatným kolegyniam.(vedenie dochádzky, ospravedlňovanie neprítomnosti, informované súhlasy)
- ministerstvo školstva Slovenskej republiky poskytuje dotáciu 200€ na inovačné vzdelávanie, možnosť zaregistrovať sa a vybrať si vzdelávací kurz

3. Poznatky z kontrolnej a hospitačnej činnosti

– p. riad. informovala o výsledkoch kontrolnej a hospitačnej činnosti za uplynulé obdobie :

Kontrola zameraná na vedenie triednej dokumentácie – bez závažných nedostatkov.

- v týždenných plánoch v 2-6 ročných triedach dbať na diferenciaciu cieľov aj vo Vv, PV, Hv
- pri písaní plánov používať štandardy z učebných osnov na daný mesiac
- zapisovať do triednej knihy všetky činnosti – plavecký, Gól, tenis, kultúrne predstavenia
- do triednej knihy sa môžu naznačiť aj línie (grafomotorika)
- pri omyle v triednej knihe *dole - oprava a podpis opravujúceho
- zapísať do diagnostiky návštevu logopéda, aj účasť na projektoch CPP

Hospitačná činnosť:

- p. riaditeľka vyjadrila spokojnosť, boli zamerané na organizačné formy HaČPVD, ranné kruhy a VA
- p. riaditeľka pochválila p. učiteľky za premyslené aktivity, učebné zdroje, pripravenosť
- podotkla naďalej zlepšovať pozornosť detí na VA, aby zotrvali čo najdlhšie pri činnostiach,
- výtvarnú výchovu skúsiť realizovať aj s celou triedou ako hlavnú VA. (predškóľáci)
- prácu v pracovných zošitoch nerobiť s celou triedou počas HaČPVD, nechať deti nech sa hrajú.
- p. riaditeľka pochválila pripravenosť akcií Deň Zeme, Deň vody
- poďakovala za zapojenie do výtvarnej súťaže „Deň Zeme“ kde bola ocenená žiačka Z. Ivanová.

Kontrola evidencie dochádzky:

- neprepisovať údaje, neškrtat'

Kontrola individuálneho štúdia:

- plní sa priebežne podľa plánu profesijného rastu

Kontrola prostredia vonku:

- opravila sa šmýkačka, lezecká stena, doska na pohyblivom chodníku, dosky na lavičkách
- doplní sa štrk pod kĺzačku

Poriadok v spálňach :

- všetky zbytočné veci odložiť do iných miestností
- budú sa opravovať podlahy v dvoch spálňach, trieda Veveričky a Sovičky

4. Rozbor knihy

– referát ku knihe Inklúzia 3 predniesla p. uč. Ľ. Fedorková a referát ku knihe Inklúzia 4 predniesla p. uč. Bc. Zdenka Imrich -Dudaščíková

5. Diskusii k danej problematike

Prítomné diskutovali o využití aktivít z preštudovanej literatúry v edukačnom procese. V literatúre je veľa hier na podporu sústredenosti, zotrvať pri aktivite. Na ukludnenie, relaxáciu. Učiteľky diskutovali aj o využití muzikoterapie v edukačnom procese. Na škole sú rôzne nahrávky skladieb na relaxáciu.

6. Rôzne

Podporné opatrenia

Riaditeľka školy navrhla, aby učiteľky vypracovali podporné opatrenia deťom, ktoré sú problémové, majú poruchy správania.

Usmernenie k zverejňovaniu zápisníc

- preštudovať na Minedu usmernenie k zverejňovaniu zápisníc zo zasadnutia kolektívneho orgánu školy na webovom sídle školy. Zápisnice z pedagogických rád a rady školy sa musia zverejňovať na webovej stránke školy. Pozornosť venovať ochrane osobných údajov .

Zápis do MŠ:

- uskutoční sa v dňoch 4. - 5. 2026 v čase od 8,00 – 11,00 hod. a 6.5 v čase od 11,00 - 14,00 hod.

- podmienky prijímania detí do MŠ na šk.rok 2026/2027:

1. deti, ktoré majú súrodencov v MŠ
2. deti podľa bydliska - rajonizácia
3. nástup detí do MŠ k 01.09.2026
4. podľa poradia

-možnosť podania Epríhláškou počas mája.

Rada školy :

- nové voľby do Rady školy podľa nového zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve . Voľby budú celoškolské s rodičmi , preto je potrebné pripraviť kandidatúry z tried a aj od zamestnancov.

Deň matiek:

-termíny besiedok:18.05. 2026 – trieda Veveričky a
12.05. 2026 - Včielky
13.05.2026 – trieda Ježkovia
14.05.2026 – trieda Sovičky
15.05.2026 – trieda Lienky

Škola v prírode :

- termín 08. - 12. 06. 2026

- zodpovedné učiteľky : L. Fedorková, Iveta Krauspeová a Bc. Katarína Timáková
- v stredu o 13.00 hod. p. uč. Krauspeovú vystrieda p. uč. Timáková

Rozlúčka s predškólákmi :

- termín 25.06.2026 v obradnej sieni
- vyberať peniaze za tablo od rodičov
- darčeky : knihy , taštičky , záložky
- pripraviť program na rozlúčku

- 15.05.2026 sa uskutoční Športová olympiáda mestských materských škôl

- zistiť záujem o dochádzku detí do MŠ počas letných prázdnin do 1. júna .

7. Uznesenie

1. Riaditeľ školy ukladá preštudovať usmernenie k zverejňovaniu zápisníc zo zasadnutia kolektívneho orgánu školy a zverejňovať zápisnice na webovej stránke školy.

T : stály

Z : učiteľky

2. Aktivity z preštudovanej literatúry Inklúzia 3, Inklúzia 4 -aktivity pre deti , zaradiť do edukačného procesu

T : stály

Z : učiteľky

8. Záver

V závere p. riaditeľka poďakovala prítomným za účasť.

Vo Vranove nad Topľou

Dňa : 28. 04. 2026

Zapísovala: Bc. Timáková Katarína

Overila: Mičejová Renáta